



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR
DINAS SOSIAL

Jln. Prof. M. Yamin No.57 Kompleks Kantor Bupati Lombok Timur Lantai 4
Telp/Fax. (0376) 3501763 Email : Dinsoslotim@gmail.com Kodepos 83612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : JUNAIDI

Jabatan : Pengelola Fasilitas Sosial dan Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KAMARUDDIN

Jabatan : Kasi Kepahlawanan dan Restorasi Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian penghargaan dan sanksi.

Selong, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KASI KEPAHLAWANAN DAN
RESTORASI SOSIAL
KABUPATEN LOMBOK TIMUR,

KAMARUDDIN
NIP. 19671225 198903 1 008

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA FASILITAS SOSIAL
DAN UMUM
KABUPATEN LOMBOK TIMUR,

JUNAIDI
NIP. '19770917 200701 1 017

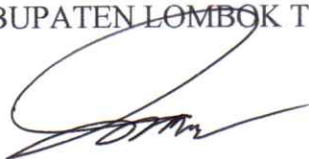
**PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
DINAS SOSIAL KABUPATEN LOMBOK TIMUR**

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyiapkan peralatan serta bahan keperluan Fasilitas Sosial dan Umum;	12 Laporan
2	Menginventarisir peralatan serta bahan keperluan Fasilitas Sosial dan umum;	12 Dokumen
3	Mengelola peralatan serta bahan keperluan fasilitas sosial dan umum;	12 Laporan
4	Mengelola data yang berkaitan dengan fasilitas sosial dan umum;	4 Laporan
5	Mengkoordinasikan fasilitas sosial dan umum kepada pimpinan dan institusi terkait lainnya;	4 Laporan
6	Melaksanakan pemeliharaan fasilitas sosial dan umum;	240 Laporan
7	Mengevaluasi fasilitas yang terdapat pada fasilitas sosial dan umum sebagai bahan rujukan untuk pengadaan/pemeliharaan di tahun berikutnya;	2 Laporan
8	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;	12 Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	4 Laporan

Selong, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

KASI KEPAHLAWANAN DAN
RESTORASI SOSIAL
KABUPATEN LOMBOK TIMUR,



KAMARUDDIN
NIP. 19671225 198903 1 008

PIHAK PERTAMA

PENGELOLA FASILITAS SOSIAL
DAN UMUM
KABUPATEN LOMBOK TIMUR,



JUNAIIDI
NIP. '19770917 200701 1 017